



UNIVERSITY OF CAMBRIDGE INTERNATIONAL EXAMINATIONS
International General Certificate of Secondary Education

CANDIDATE
NAME

CENTRE
NUMBER

--	--	--	--	--

CANDIDATE
NUMBER

--	--	--	--



ARABIC

0544/04

Paper 4 Continuous Writing

May/June 2009

1 hour 15 minutes

Candidates answer on the Question Paper.

No Additional Materials are required.

READ THESE INSTRUCTIONS FIRST

Write your Centre number, candidate number and name on all the work you hand in.

Write in dark blue or black pen.

Do not use staples, paper clips, highlighters, glue or correction fluid.

DO NOT WRITE IN ANY BARCODES.

Answer Question **1(a)** or Question **1(b)** and Question **2**.

At the end of the examination, fasten all your work securely together.

All questions in this paper carry equal marks.

For Examiner's Use	
1	
2	
Total	

This document consists of **4** printed pages.



اكتب ما بين 130 – 140 كلمة.

(a) يريد مدير أكبر فندق في مدينتك أن يبني فندقاً ثانياً بجانب الفندق الأول. أما أنت، فتعارض هذا المشروع إذ تسكن في المنطقة. اكتب رسالة إلى المدير:

- أخبره برأيك عن تأثير الفندق الجديد في بيئة المنطقة
- اقترح مكاناً آخر للفندق وصف مميزات هذا المكان
- اسأله عن إمكانية عقد اجتماع لمناقشة المسألة واقترح موعداً للاجتماع.

or

(b) اكتب رسالة إلى مدير شركة للسفر والسياحة، مستعيناً بالنقاط التالية:

- اسأله هل توجد فرص للعمل في الشركة في الوقت الحاضر
- صف مؤهلاتك وتجربتك في الماضي
- اشرح له كم لغة تتكلم وفسر بالتفصيل كيف تستفيد الشركة من معرفتك بهذه اللغات.

WRITE YOUR ANSWER TO QUESTION 1 HERE

For
Examiner's
Use



A series of horizontal dotted lines provided for writing the answer to Question 1.

