

UNIVERSITY OF CAMBRIDGE INTERNATIONAL EXAMINATIONS  
International General Certificate of Secondary Education

**FOREIGN LANGUAGE FRENCH**

**0520/03**

Paper 3 Speaking Role Play Card One

October/November 2005

**15 minutes**

No Additional Materials are required.

**READ THESE INSTRUCTIONS FIRST**

You must carry out the tasks specified in the situations overleaf. The roles to be played by the examiner and yourself are indicated. You have 15 minutes to prepare the situations.

The important thing is to convey the message.

You should remember that you are taking part in a **conversation**: you must respond to what the examiner says and not simply carry out the tasks supplied as though the examiner were not there.

Although it may not be specified, you are expected to include such details as "Good Morning", "Thank you", etc., as appropriate.

This document consists of **2** printed pages.



2

A

**Candidat(e): vous-même**  
**Professeur: réceptionniste à une auberge de jeunesse**

Vous avez réservé des places pour vous et vos amis à une auberge de jeunesse en France. Vous arrivez à l'auberge.

- 1 Saluez le/la réceptionniste et dites que vous avez une réservation pour vous et vos amis.
- 2 Donnez votre nom et dites quand vous avez fait la réservation.
- 3 Dites combien de nuits vous voulez passer à l'auberge.
- 4 Posez **1** question sur le dîner (Où? / Quand?).
- 5 Répondez à la question puis demandez le prix des chambres.

B

**Candidat(e): vous-même**  
**Professeur: ami(e) français(e)**

Vous téléphonez à votre ami(e) français(e). Vous voulez inviter votre ami(e) à passer des vacances chez vous, dans votre pays.

- 1 Saluez votre ami(e) et expliquez pourquoi vous téléphonez.
- 2 Suggérez des dates pour le séjour de votre ami(e).
- 3 Suggérez **2** activités pour le séjour.
- 4 Répondez à votre ami(e) – suggérez comment il/elle peut financer le voyage.
- 5 Répondez aux questions de votre ami(e) (moyen de transport et prix).

UNIVERSITY OF CAMBRIDGE INTERNATIONAL EXAMINATIONS  
International General Certificate of Secondary Education

**FOREIGN LANGUAGE FRENCH**

**0520/03**

Paper 3 Speaking Role Play Card Two

October/November 2005

**15 minutes**

No Additional Materials are required.

**READ THESE INSTRUCTIONS FIRST**

You must carry out the tasks specified in the situations overleaf. The roles to be played by the examiner and yourself are indicated. You have 15 minutes to prepare the situations.

The important thing is to convey the message.

You should remember that you are taking part in a **conversation**: you must respond to what the examiner says and not simply carry out the tasks supplied as though the examiner were not there.

Although it may not be specified, you are expected to include such details as "Good Morning", "Thank you", etc., as appropriate.

This document consists of **2** printed pages.

2

A

**Candidat(e): vous-même**  
**Professeur: réceptionniste à une auberge de jeunesse**

Vous avez réservé des places pour vous et vos amis à une auberge de jeunesse en France. Vous arrivez à l'auberge.

- 1 Saluez le/la réceptionniste et dites que vous avez une réservation pour vous et vos amis.
- 2 Donnez votre nom et dites quand vous avez fait la réservation.
- 3 Dites combien de nuits vous voulez passer à l'auberge.
- 4 Posez **1** question sur le dîner (Où? / Quand?).
- 5 Répondez à la question puis demandez le prix des chambres.

B

**Candidat(e): vous-même**  
**Professeur: agent de police**

Vous passez des vacances en France. Pendant le séjour vous perdez votre passeport. Vous allez au commissariat déclarer la perte de votre passeport.

- 1 Saluez l'agent de police et expliquez votre problème.
- 2 Répondez aux **2** questions et expliquez pourquoi vous êtes en France.
- 3 Dites **où** et **quand** vous avez perdu le passeport.
- 4 Expliquez ce que vous avez comme projets pour les jours à venir (**2** détails).
- 5 Posez **1** question sur l'ambassade (e.g. où?) et demandez des renseignements sur les heures d'ouverture.

---

Permission to reproduce items where third-party owned material protected by copyright is included has been sought and cleared where possible. Every reasonable effort has been made by the publisher (UCLES) to trace copyright holders, but if any items requiring clearance have unwittingly been included, the publisher will be pleased to make amends at the earliest possible opportunity.

University of Cambridge International Examinations is part of the University of Cambridge Local Examinations Syndicate (UCLES), which is itself a department of the University of Cambridge.

UNIVERSITY OF CAMBRIDGE INTERNATIONAL EXAMINATIONS  
International General Certificate of Secondary Education

**FOREIGN LANGUAGE FRENCH**

**0520/03**

Paper 3 Speaking Role Play Card Three

October/November 2005

**15 minutes**

No Additional Materials are required.

**READ THESE INSTRUCTIONS FIRST**

You must carry out the tasks specified in the situations overleaf. The roles to be played by the examiner and yourself are indicated. You have 15 minutes to prepare the situations.

The important thing is to convey the message.

You should remember that you are taking part in a **conversation**: you must respond to what the examiner says and not simply carry out the tasks supplied as though the examiner were not there.

Although it may not be specified, you are expected to include such details as "Good Morning", "Thank you", etc., as appropriate.

This document consists of **2** printed pages.



2

A

**Candidat(e): vous-même**  
**Professeur: réceptionniste à une auberge de jeunesse**

Vous avez réservé des places pour vous et vos amis à une auberge de jeunesse en France. Vous arrivez à l'auberge.

- 1 Saluez le/la réceptionniste et dites que vous avez une réservation pour vous et vos amis.
- 2 Donnez votre nom et dites quand vous avez fait la réservation.
- 3 Dites combien de nuits vous voulez passer à l'auberge.
- 4 Posez 1 question sur le dîner (Où? / Quand?).
- 5 Répondez à la question puis demandez le prix des chambres.

B

**Candidat(e): vous-même**  
**Professeur: réceptionniste à un hôtel**

Vous avez passé la nuit à un hôtel en France mais vous n'êtes pas content(e) de votre chambre. Vous allez parler avec le/la réceptionniste.

- 1 Saluez le/la réceptionniste et dites que vous voudriez parler avec le directeur/la directrice.
- 2 Dites pourquoi vous n'êtes pas content(e) de la chambre (donnez 2 détails).
- 3 Dites quand vous êtes arrivé(e) et donnez le numéro de votre chambre.
- 4 Dites que vous n'avez pas bien dormi – expliquez pourquoi.
- 5 Remerciez le/la réceptionniste et suggérez une solution (autre chambre? remboursement?).

---

Permission to reproduce items where third-party owned material protected by copyright is included has been sought and cleared where possible. Every reasonable effort has been made by the publisher (UCLES) to trace copyright holders, but if any items requiring clearance have unwittingly been included, the publisher will be pleased to make amends at the earliest possible opportunity.

University of Cambridge International Examinations is part of the University of Cambridge Local Examinations Syndicate (UCLES), which is itself a department of the University of Cambridge.

UNIVERSITY OF CAMBRIDGE INTERNATIONAL EXAMINATIONS  
International General Certificate of Secondary Education

**FOREIGN LANGUAGE FRENCH**

**0520/03**

Paper 3 Speaking Role Play Card Four

October/November 2005

**15 minutes**

No Additional Materials are required.

**READ THESE INSTRUCTIONS FIRST**

You must carry out the tasks specified in the situations overleaf. The roles to be played by the examiner and yourself are indicated. You have 15 minutes to prepare the situations.

The important thing is to convey the message.

You should remember that you are taking part in a **conversation**: you must respond to what the examiner says and not simply carry out the tasks supplied as though the examiner were not there.

Although it may not be specified, you are expected to include such details as "Good Morning", "Thank you", etc., as appropriate.

This document consists of **2** printed pages.



2

A

**Candidat(e): vous-même**  
**Professeur: ami(e) français(e)**

Votre ami(e) vous téléphone pour vous inviter au cinéma.

- 1 Remerciez votre ami(e) et dites que vous voulez bien aller au cinéma.
- 2 Dites **quel jour** vous voudriez sortir.
- 3 Dites quelle **sorte** de film vous voudriez voir.
- 4 Dites **où** et **quand** vous allez rencontrer votre ami(e).
- 5 Dites quelle sorte de restaurant vous préférez.

B

**Candidat(e): vous-même**  
**Professeur: ami(e) français(e)**

Vous téléphonez à votre ami(e) français(e). Vous voulez inviter votre ami(e) à passer des vacances chez vous, dans votre pays.

- 1 Saluez votre ami(e) et expliquez pourquoi vous téléphonez.
- 2 Suggérez des dates pour le séjour de votre ami(e).
- 3 Suggérez **2** activités pour le séjour.
- 4 Répondez à votre ami(e) – suggérez comment il/elle peut financer le voyage.
- 5 Répondez aux questions de votre ami(e) (moyen de transport et prix).

UNIVERSITY OF CAMBRIDGE INTERNATIONAL EXAMINATIONS  
International General Certificate of Secondary Education

**FOREIGN LANGUAGE FRENCH**

**0520/03**

Paper 3 Speaking Role Play Card Five

October/November 2005

**15 minutes**

No Additional Materials are required.

**READ THESE INSTRUCTIONS FIRST**

You must carry out the tasks specified in the situations overleaf. The roles to be played by the examiner and yourself are indicated. You have 15 minutes to prepare the situations.

The important thing is to convey the message.

You should remember that you are taking part in a **conversation**: you must respond to what the examiner says and not simply carry out the tasks supplied as though the examiner were not there.

Although it may not be specified, you are expected to include such details as "Good Morning", "Thank you", etc., as appropriate.

This document consists of **2** printed pages.



2

A

**Candidat(e): vous-même**  
**Professeur: ami(e) français(e)**

Votre ami(e) vous téléphone pour vous inviter au cinéma.

- 1 Remerciez votre ami(e) et dites que vous voulez bien aller au cinéma.
- 2 Dites **quel jour** vous voudriez sortir.
- 3 Dites quelle **sorte** de film vous voudriez voir.
- 4 Dites **où** et **quand** vous allez rencontrer votre ami(e).
- 5 Dites quelle sorte de restaurant vous préférez.

B

**Candidat(e): vous-même**  
**Professeur: agent de police**

Vous passez des vacances en France. Pendant le séjour vous perdez votre passeport. Vous allez au commissariat déclarer la perte de votre passeport.

- 1 Saluez l'agent de police et expliquez votre problème.
- 2 Répondez aux **2** questions et expliquez pourquoi vous êtes en France.
- 3 Dites **où** et **quand** vous avez perdu le passeport.
- 4 Expliquez ce que vous avez comme projets pour les jours à venir (**2** détails).
- 5 Posez **1** question sur l'ambassade (e.g. où?) et demandez des renseignements sur les heures d'ouverture.

UNIVERSITY OF CAMBRIDGE INTERNATIONAL EXAMINATIONS  
International General Certificate of Secondary Education

**FOREIGN LANGUAGE FRENCH**

**0520/03**

Paper 3 Speaking Role Play Card Six

October/November 2005

**15 minutes**

No Additional Materials are required.

**READ THESE INSTRUCTIONS FIRST**

You must carry out the tasks specified in the situations overleaf. The roles to be played by the examiner and yourself are indicated. You have 15 minutes to prepare the situations.

The important thing is to convey the message.

You should remember that you are taking part in a **conversation**: you must respond to what the examiner says and not simply carry out the tasks supplied as though the examiner were not there.

Although it may not be specified, you are expected to include such details as "Good Morning", "Thank you", etc., as appropriate.

This document consists of **2** printed pages.



2

A

**Candidat(e): vous-même**  
**Professeur: ami(e) français(e)**

Votre ami(e) vous téléphone pour vous inviter au cinéma.

- 1 Remerciez votre ami(e) et dites que vous voulez bien aller au cinéma.
- 2 Dites **quel jour** vous voudriez sortir.
- 3 Dites quelle **sorte** de film vous voudriez voir.
- 4 Dites **où** et **quand** vous allez rencontrer votre ami(e).
- 5 Dites quelle sorte de restaurant vous préférez.

B

**Candidat(e): vous-même**  
**Professeur: réceptionniste à un hôtel**

Vous avez passé la nuit à un hôtel en France mais vous n'êtes pas content(e) de votre chambre. Vous allez parler avec le/la réceptionniste.

- 1 Saluez le/la réceptionniste et dites que vous voudriez parler avec le directeur/la directrice.
- 2 Dites pourquoi vous n'êtes pas content(e) de la chambre (donnez **2** détails).
- 3 Dites quand vous êtes arrivé(e) et donnez le numéro de votre chambre.
- 4 Dites que vous n'avez pas bien dormi – expliquez pourquoi.
- 5 Remerciez le/la réceptionniste et suggérez une solution (autre chambre? remboursement?).

UNIVERSITY OF CAMBRIDGE INTERNATIONAL EXAMINATIONS  
International General Certificate of Secondary Education

**FOREIGN LANGUAGE FRENCH**

**0520/03**

Paper 3 Speaking Role Play Card Seven

October/November 2005

**15 minutes**

No Additional Materials are required.

**READ THESE INSTRUCTIONS FIRST**

You must carry out the tasks specified in the situations overleaf. The roles to be played by the examiner and yourself are indicated. You have 15 minutes to prepare the situations.

The important thing is to convey the message.

You should remember that you are taking part in a **conversation**: you must respond to what the examiner says and not simply carry out the tasks supplied as though the examiner were not there.

Although it may not be specified, you are expected to include such details as "Good Morning", "Thank you", etc., as appropriate.

This document consists of **2** printed pages.



2

A

**Candidat(e): vous-même**  
**Professeur: vendeur/vendeuse**

Vous voulez acheter un pull-over. Vous entrez dans un magasin de vêtements.

- 1 Saluez le vendeur/la vendeuse puis dites ce que vous voulez acheter.
- 2 Faites une description du pull-over que vous voulez (donnez **2** détails).
- 3 Donnez votre taille.
- 4 Vous voulez essayer le pull-over. Que dites-vous?
- 5 Faites votre décision: voulez-vous prendre le pull-over?

B

**Candidat(e): vous-même**  
**Professeur: ami(e) français(e)**

Vous téléphonez à votre ami(e) français(e). Vous voulez inviter votre ami(e) à passer des vacances chez vous, dans votre pays.

- 1 Saluez votre ami(e) et expliquez pourquoi vous téléphonez.
- 2 Suggérez des dates pour le séjour de votre ami(e)
- 3 Suggérez **2** activités pour le séjour.
- 4 Répondez à votre ami(e) – suggérez comment il/elle peut financer le voyage.
- 5 Répondez aux questions de votre ami(e) (moyen de transport et prix).

UNIVERSITY OF CAMBRIDGE INTERNATIONAL EXAMINATIONS  
International General Certificate of Secondary Education

**FOREIGN LANGUAGE FRENCH**

**0520/03**

Paper 3 Speaking Role Play Card Eight

October/November 2005

**15 minutes**

No Additional Materials are required.

**READ THESE INSTRUCTIONS FIRST**

You must carry out the tasks specified in the situations overleaf. The roles to be played by the examiner and yourself are indicated. You have 15 minutes to prepare the situations.

The important thing is to convey the message.

You should remember that you are taking part in a **conversation**: you must respond to what the examiner says and not simply carry out the tasks supplied as though the examiner were not there.

Although it may not be specified, you are expected to include such details as "Good Morning", "Thank you", etc., as appropriate.

This document consists of **2** printed pages.



2

A

**Candidat(e): vous-même**  
**Professeur: vendeur/vendeuse**

Vous voulez acheter un pull-over. Vous entrez dans un magasin de vêtements.

- 1 Saluez le vendeur/la vendeuse puis dites ce que vous voulez acheter.
- 2 Faites une description du pull-over que vous voulez (donnez **2** détails).
- 3 Donnez votre taille.
- 4 Vous voulez essayer le pull-over. Que dites-vous?
- 5 Faites votre décision: voulez-vous prendre le pull-over?

B

**Candidat(e): vous-même**  
**Professeur: agent de police**

Vous passez des vacances en France. Pendant le séjour vous perdez votre passeport. Vous allez au commissariat déclarer la perte de votre passeport.

- 1 Saluez l'agent de police et expliquez votre problème.
- 2 Répondez aux **2** questions et expliquez pourquoi vous êtes en France.
- 3 Dites **où** et **quand** vous avez perdu le passeport.
- 4 Expliquez ce que vous avez comme projets pour les jours à venir (**2** détails).
- 5 Posez **1** question sur l'ambassade (e.g. où?) et demandez des renseignements sur les heures d'ouverture.

UNIVERSITY OF CAMBRIDGE INTERNATIONAL EXAMINATIONS  
International General Certificate of Secondary Education

**FOREIGN LANGUAGE FRENCH**

**0520/03**

Paper 3 Speaking Role Play Card Nine

October/November 2005

**15 minutes**

No Additional Materials are required.

**READ THESE INSTRUCTIONS FIRST**

You must carry out the tasks specified in the situations overleaf. The roles to be played by the examiner and yourself are indicated. You have 15 minutes to prepare the situations.

The important thing is to convey the message.

You should remember that you are taking part in a **conversation**: you must respond to what the examiner says and not simply carry out the tasks supplied as though the examiner were not there.

Although it may not be specified, you are expected to include such details as "Good Morning", "Thank you", etc., as appropriate.

This document consists of **2** printed pages.



2

A

**Candidat(e): vous-même**  
**Professeur: vendeur/vendeuse**

Vous voulez acheter un pull-over. Vous entrez dans un magasin de vêtements.

- 1 Saluez le vendeur/la vendeuse puis dites ce que vous voulez acheter.
- 2 Faites une description du pull-over que vous voulez (donnez **2** détails).
- 3 Donnez votre taille.
- 4 Vous voulez essayer le pull-over. Que dites-vous?
- 5 Faites votre décision: voulez-vous prendre le pull-over?

B

**Candidat(e): vous-même**  
**Professeur: réceptionniste à un hôtel**

Vous avez passé la nuit à un hôtel en France mais vous n'êtes pas content(e) de votre chambre. Vous allez parler avec le/la réceptionniste.

- 1 Saluez le/la réceptionniste et dites que vous voudriez parler avec le directeur/la directrice.
- 2 Dites pourquoi vous n'êtes pas content(e) de la chambre (donnez **2** détails).
- 3 Dites quand vous êtes arrivé(e) et donnez le numéro de votre chambre.
- 4 Dites que vous n'avez pas bien dormi – expliquez pourquoi.
- 5 Remerciez le/la réceptionniste et suggérez une solution (autre chambre? remboursement?).