



UNIVERSITY OF CAMBRIDGE INTERNATIONAL EXAMINATIONS
International General Certificate of Secondary Education



FRENCH

0520/03

Paper 3 Speaking Role Play Card One

October/November 2009

Approx. 15 minutes

No Additional Materials are required.

READ THESE INSTRUCTIONS FIRST

You must carry out the tasks specified in the situations overleaf. The roles to be played by the examiner and yourself are indicated. You have 15 minutes to prepare the situations.

The important thing is to convey the message.

You should remember that you are taking part in a **conversation**: you must respond to what the examiner says and not simply carry out the tasks supplied as though the examiner were not there.

Although it may not be specified, you are expected to include such details as “Good Morning”, “Thank you”, etc., as appropriate.

* 5 1 9 6 3 4 4 8 9 2 *

This document consists of **2** printed pages.



2

A

Candidat(e): vous-même
Professeur: employé(e) à l'office de tourisme

Vous cherchez un hôtel, donc vous allez à l'office de tourisme.

- 1 Saluez l'employé(e) et dites que vous cherchez un hôtel.
- 2 Dites combien de chambres vous voulez.
- 3 Dites si vous préférez un hôtel avec ou sans restaurant
- 4 Écoutez l'employé(e) et choisissez un hôtel.
- 5 Posez 1 question sur l'hôtel (par exemple: parking? prix?).

B

Candidat(e): vous-même
Professeur: père/mère de famille française

Vous passez une semaine chez une famille française. Un(e) ami(e) vous a demandé de sortir ce soir. Vous demandez la permission de sortir au père/à la mère de la famille française.

- 1 Saluez le père/la mère et expliquez ce que vous voulez faire.
- 2 Dites **où** vous voulez aller et **quand**.
- 3 Donnez 2 détails sur votre ami(e) (par exemple: nom, âge, nationalité).
- 4 Dites comment vous allez rentrer à la maison et à quelle heure.
- 5 Dites ce que vous ferez en cas de problème.



UNIVERSITY OF CAMBRIDGE INTERNATIONAL EXAMINATIONS
International General Certificate of Secondary Education

www.PapaCambridge.com

FRENCH

0520/03

Paper 3 Speaking Role Play Card Two

October/November 2009

Approx. 15 minutes

No Additional Materials are required.

READ THESE INSTRUCTIONS FIRST

You must carry out the tasks specified in the situations overleaf. The roles to be played by the examiner and yourself are indicated. You have 15 minutes to prepare the situations.

The important thing is to convey the message.

You should remember that you are taking part in a **conversation**: you must respond to what the examiner says and not simply carry out the tasks supplied as though the examiner were not there.

Although it may not be specified, you are expected to include such details as “Good Morning”, “Thank you”, etc., as appropriate.

This document consists of **2** printed pages.



2

A

Candidat(e): vous-même
Professeur: employé(e) à l'office de tourisme

Vous cherchez un hôtel, donc vous allez à l'office de tourisme.

- 1 Saluez l'employé(e) et dites que vous cherchez un hôtel.
- 2 Dites combien de chambres vous voulez.
- 3 Dites si vous préférez un hôtel avec ou sans restaurant
- 4 Écoutez l'employé(e) et choisissez un hôtel.
- 5 Posez 1 question sur l'hôtel (par exemple: parking? prix?).

B

Candidat(e): vous-même
Professeur: employé(e) d'une compagnie de cars

Hier, vous avez fait une excursion en car à la ville de Narbonne. Malheureusement, vous avez laissé un objet dans le car. Vous téléphonez à la compagnie de cars.

- 1 Saluez l'employé(e) et expliquez votre problème.
- 2 Écoutez l'employé(e) et répondez à la question.
- 3 Décrivez ce que vous avez laissé dans le car (donnez 2 détails).
- 4 Écoutez l'employé(e) et donnez les détails nécessaires.
- 5 Remerciez l'employé(e) puis dites pourquoi il vous est important de retrouver l'objet perdu.



UNIVERSITY OF CAMBRIDGE INTERNATIONAL EXAMINATIONS
International General Certificate of Secondary Education

www.PapaCambridge.com

FRENCH

0520/03

Paper 3 Speaking Role Play Card Three

October/November 2009

Approx. 15 minutes

No Additional Materials are required.

READ THESE INSTRUCTIONS FIRST

You must carry out the tasks specified in the situations overleaf. The roles to be played by the examiner and yourself are indicated. You have 15 minutes to prepare the situations.

The important thing is to convey the message.

You should remember that you are taking part in a **conversation**: you must respond to what the examiner says and not simply carry out the tasks supplied as though the examiner were not there.

Although it may not be specified, you are expected to include such details as “Good Morning”, “Thank you”, etc., as appropriate.

This document consists of **2** printed pages.



2

A

Candidat(e): vous-même
Professeur: employé(e) à l'office de tourisme

Vous cherchez un hôtel, donc vous allez à l'office de tourisme.

- 1 Saluez l'employé(e) et dites que vous cherchez un hôtel.
- 2 Dites combien de chambres vous voulez.
- 3 Dites si vous préférez un hôtel avec ou sans restaurant
- 4 Écoutez l'employé(e) et choisissez un hôtel.
- 5 Posez 1 question sur l'hôtel (par exemple: parking? prix?).

B

Candidat(e): vous-même
Professeur: employé(e) à un hôtel au Québec

Vous voulez travailler dans un hôtel au Québec pendant les vacances. Vous téléphonez à l'hôtel.

- 1 Saluez l'employé(e) et dites pourquoi vous téléphonez.
- 2 Dites où vous avez vu l'annonce puis demandez des renseignements sur les dates du travail.
- 3 Dites que vous serez libre puis posez 1 question sur le travail (par exemple: logement? heures? salaire?).
- 4 Dites que vous avez déjà travaillé dans un hôtel et dites ce que vous avez fait.
- 5 Écoutez l'employé(e) puis donnez les détails nécessaires.



UNIVERSITY OF CAMBRIDGE INTERNATIONAL EXAMINATIONS
International General Certificate of Secondary Education

www.PapaCambridge.com

FRENCH

0520/03

Paper 3 Speaking Role Play Card Four

October/November 2009

Approx. 15 minutes

No Additional Materials are required.

READ THESE INSTRUCTIONS FIRST

You must carry out the tasks specified in the situations overleaf. The roles to be played by the examiner and yourself are indicated. You have 15 minutes to prepare the situations.

The important thing is to convey the message.

You should remember that you are taking part in a **conversation**: you must respond to what the examiner says and not simply carry out the tasks supplied as though the examiner were not there.

Although it may not be specified, you are expected to include such details as “Good Morning”, “Thank you”, etc., as appropriate.

This document consists of **2** printed pages.



2

A

Candidat(e): vous-même
Professeur: employé(e) au restaurant

Vous allez au restaurant.

- 1 Saluez l'employé(e) et dites combien de personnes vous êtes.
- 2 Dites où vous voulez la table.
- 3 Écoutez l'employé(e) puis choisissez une entrée.
- 4 Écoutez l'employé(e) puis choisissez un plat principal.
- 5 Vous voulez payer: que dites-vous?

B

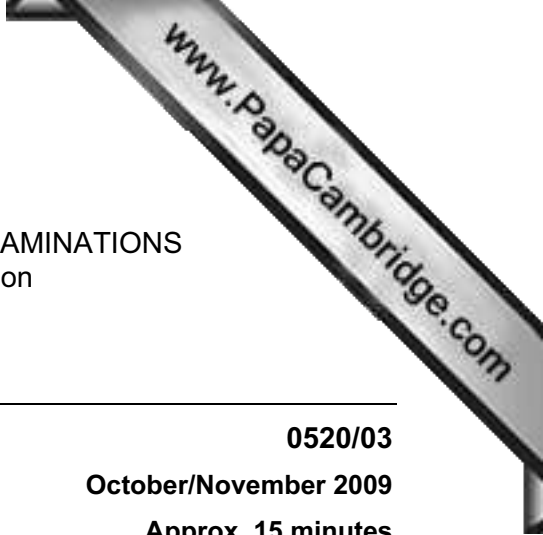
Candidat(e): vous-même
Professeur: père/mère de famille française

Vous passez une semaine chez une famille française. Un(e) ami(e) vous a demandé de sortir ce soir. Vous demandez la permission de sortir au père/à la mère de la famille française.

- 1 Saluez le père/la mère et expliquez ce que vous voulez faire.
- 2 Dites **où** vous voulez aller et **quand**.
- 3 Donnez **2** détails sur votre ami(e) (par exemple: nom, âge, nationalité).
- 4 Dites comment vous allez rentrer à la maison et à quelle heure.
- 5 Dites ce que vous ferez en cas de problème.



UNIVERSITY OF CAMBRIDGE INTERNATIONAL EXAMINATIONS
International General Certificate of Secondary Education



FRENCH

0520/03

Paper 3 Speaking Role Play Card Five

October/November 2009

Approx. 15 minutes

No Additional Materials are required.

READ THESE INSTRUCTIONS FIRST

You must carry out the tasks specified in the situations overleaf. The roles to be played by the examiner and yourself are indicated. You have 15 minutes to prepare the situations.

The important thing is to convey the message.

You should remember that you are taking part in a **conversation**: you must respond to what the examiner says and not simply carry out the tasks supplied as though the examiner were not there.

Although it may not be specified, you are expected to include such details as “Good Morning”, “Thank you”, etc., as appropriate.

This document consists of **2** printed pages.



2

A

Candidat(e): vous-même
Professeur: employé(e) au restaurant

Vous allez au restaurant.

- 1 Saluez l'employé(e) et dites combien de personnes vous êtes.
- 2 Dites où vous voulez la table.
- 3 Écoutez l'employé(e) puis choisissez une entrée.
- 4 Écoutez l'employé(e) puis choisissez un plat principal.
- 5 Vous voulez payer: que dites-vous?

B

Candidat(e): vous-même
Professeur: employé(e) d'une compagnie de cars

Hier, vous avez fait une excursion en car à la ville de Narbonne. Malheureusement, vous avez laissé un objet dans le car. Vous téléphonez à la compagnie de cars.

- 1 Saluez l'employé(e) et expliquez votre problème.
- 2 Écoutez l'employé(e) et répondez à la question.
- 3 Décrivez ce que vous avez laissé dans le car (donnez 2 détails).
- 4 Écoutez l'employé(e) et donnez les détails nécessaires.
- 5 Remerciez l'employé(e) puis dites pourquoi il vous est important de retrouver l'objet perdu.



UNIVERSITY OF CAMBRIDGE INTERNATIONAL EXAMINATIONS
International General Certificate of Secondary Education

www.PapaCambridge.com

FRENCH

0520/03

Paper 3 Speaking Role Play Card Six

October/November 2009

Approx. 15 minutes

No Additional Materials are required.

READ THESE INSTRUCTIONS FIRST

You must carry out the tasks specified in the situations overleaf. The roles to be played by the examiner and yourself are indicated. You have 15 minutes to prepare the situations.

The important thing is to convey the message.

You should remember that you are taking part in a **conversation**: you must respond to what the examiner says and not simply carry out the tasks supplied as though the examiner were not there.

Although it may not be specified, you are expected to include such details as “Good Morning”, “Thank you”, etc., as appropriate.

This document consists of **2** printed pages.



2

A

Candidat(e): vous-même
Professeur: employé(e) au restaurant

Vous allez au restaurant.

- 1 Saluez l'employé(e) et dites combien de personnes vous êtes.
- 2 Dites où vous voulez la table.
- 3 Écoutez l'employé(e) puis choisissez une entrée.
- 4 Écoutez l'employé(e) puis choisissez un plat principal.
- 5 Vous voulez payer: que dites-vous?

B

Candidat(e): vous-même
Professeur: employé(e) à un hôtel au Québec

Vous voulez travailler dans un hôtel au Québec pendant les vacances. Vous téléphonez à l'hôtel.

- 1 Saluez l'employé(e) et dites pourquoi vous téléphonez.
- 2 Dites où vous avez vu l'annonce puis demandez des renseignements sur les dates du travail.
- 3 Dites que vous serez libre puis posez 1 question sur le travail (par exemple: logement? heures? salaire?).
- 4 Dites que vous avez déjà travaillé dans un hôtel et dites ce que vous avez fait.
- 5 Écoutez l'employé(e) puis donnez les détails nécessaires.



UNIVERSITY OF CAMBRIDGE INTERNATIONAL EXAMINATIONS
International General Certificate of Secondary Education

www.PapaCambridge.com

FRENCH

0520/03

Paper 3 Speaking Role Play Card Seven

October/November 2009

Approx. 15 minutes

No Additional Materials are required.

READ THESE INSTRUCTIONS FIRST

You must carry out the tasks specified in the situations overleaf. The roles to be played by the examiner and yourself are indicated. You have 15 minutes to prepare the situations.

The important thing is to convey the message.

You should remember that you are taking part in a **conversation**: you must respond to what the examiner says and not simply carry out the tasks supplied as though the examiner were not there.

Although it may not be specified, you are expected to include such details as "Good Morning", "Thank you", etc., as appropriate.

This document consists of **2** printed pages.



2

A

Candidat(e): vous-même
Professeur: employé(e) à une boulangerie/pâtisserie

Vous allez à la boulangerie/pâtisserie chercher du pain et un gâteau pour l'anniversaire d'un(e) ami(e).

- 1 Saluez l'employé(e) et demandez du pain.
- 2 Expliquez que c'est l'anniversaire de votre ami(e) et ce que vous voulez acheter.
- 3 Dites ce que vous voulez exactement (par exemple: à la fraise? au chocolat? grand?). Donnez **2** détails.
- 4 Remerciez l'employé(e) et demandez le prix.
- 5 Écoutez l'employé(e) et répondez à la question sur votre ami(e).

B

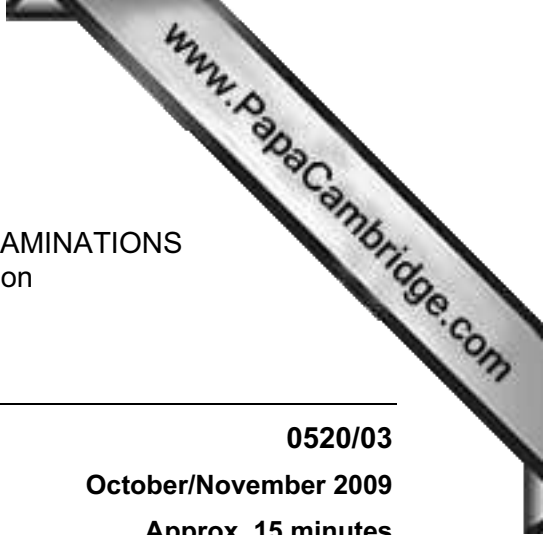
Candidat(e): vous-même
Professeur: père/mère de famille française

Vous passez une semaine chez une famille française. Un(e) ami(e) vous a demandé de sortir ce soir. Vous demandez la permission de sortir au père/à la mère de la famille française.

- 1 Saluez le père/la mère et expliquez ce que vous voulez faire.
- 2 Dites **où** vous voulez aller et **quand**.
- 3 Donnez **2** détails sur votre ami(e) (par exemple: nom, âge, nationalité).
- 4 Dites comment vous allez rentrer à la maison et à quelle heure.
- 5 Dites ce que vous ferez en cas de problème.



UNIVERSITY OF CAMBRIDGE INTERNATIONAL EXAMINATIONS
International General Certificate of Secondary Education



FRENCH

0520/03

Paper 3 Speaking Role Play Card Eight

October/November 2009

Approx. 15 minutes

No Additional Materials are required.

READ THESE INSTRUCTIONS FIRST

You must carry out the tasks specified in the situations overleaf. The roles to be played by the examiner and yourself are indicated. You have 15 minutes to prepare the situations.

The important thing is to convey the message.

You should remember that you are taking part in a **conversation**: you must respond to what the examiner says and not simply carry out the tasks supplied as though the examiner were not there.

Although it may not be specified, you are expected to include such details as “Good Morning”, “Thank you”, etc., as appropriate.

This document consists of **2** printed pages.



2

A

Candidat(e): vous-même
Professeur: employé(e) à une boulangerie/pâtisserie

Vous allez à la boulangerie/pâtisserie chercher du pain et un gâteau pour l'anniversaire d'un(e) ami(e).

- 1 Saluez l'employé(e) et demandez du pain.
- 2 Expliquez que c'est l'anniversaire de votre ami(e) et ce que vous voulez acheter.
- 3 Dites ce que vous voulez exactement (par exemple: à la fraise? au chocolat? grand?). Donnez 2 détails.
- 4 Remerciez l'employé(e) et demandez le prix.
- 5 Écoutez l'employé(e) et répondez à la question sur votre ami(e).

B

Candidat(e): vous-même
Professeur: employé(e) d'une compagnie de cars

Hier, vous avez fait une excursion en car à la ville de Narbonne. Malheureusement, vous avez laissé un objet dans le car. Vous téléphonez à la compagnie de cars.

- 1 Saluez l'employé(e) et expliquez votre problème.
- 2 Écoutez l'employé(e) et répondez à la question.
- 3 Décrivez ce que vous avez laissé dans le car (donnez 2 détails).
- 4 Écoutez l'employé(e) et donnez les détails nécessaires.
- 5 Remerciez l'employé(e) puis dites pourquoi il vous est important de retrouver l'objet perdu.



UNIVERSITY OF CAMBRIDGE INTERNATIONAL EXAMINATIONS
International General Certificate of Secondary Education

www.PapaCambridge.com

FRENCH

0520/03

Paper 3 Speaking Role Play Card Nine

October/November 2009

Approx. 15 minutes

No Additional Materials are required.

READ THESE INSTRUCTIONS FIRST

You must carry out the tasks specified in the situations overleaf. The roles to be played by the examiner and yourself are indicated. You have 15 minutes to prepare the situations.

The important thing is to convey the message.

You should remember that you are taking part in a **conversation**: you must respond to what the examiner says and not simply carry out the tasks supplied as though the examiner were not there.

Although it may not be specified, you are expected to include such details as “Good Morning”, “Thank you”, etc., as appropriate.

This document consists of **2** printed pages.



2

A

Candidat(e): vous-même
Professeur: employé(e) à une boulangerie/pâtisserie

Vous allez à la boulangerie/pâtisserie chercher du pain et un gâteau pour l'anniversaire d'un(e) ami(e).

- 1 Saluez l'employé(e) et demandez du pain.
- 2 Expliquez que c'est l'anniversaire de votre ami(e) et ce que vous voulez acheter.
- 3 Dites ce que vous voulez exactement (par exemple: à la fraise? au chocolat? grand?). Donnez 2 détails.
- 4 Remerciez l'employé(e) et demandez le prix.
- 5 Écoutez l'employé(e) et répondez à la question sur votre ami(e).

B

Candidat(e): vous-même
Professeur: employé(e) à un hôtel au Québec

Vous voulez travailler dans un hôtel au Québec pendant les vacances. Vous téléphonez à l'hôtel.

- 1 Saluez l'employé(e) et dites pourquoi vous téléphonez.
- 2 Dites où vous avez vu l'annonce puis demandez des renseignements sur les dates du travail.
- 3 Dites que vous serez libre puis posez 1 question sur le travail (par exemple: logement? heures? salaire?).
- 4 Dites que vous avez déjà travaillé dans un hôtel et dites ce que vous avez fait.
- 5 Écoutez l'employé(e) puis donnez les détails nécessaires.