

UNIVERSITY OF CAMBRIDGE INTERNATIONAL EXAMINATIONS
International General Certificate of Secondary Education

FOREIGN LANGUAGE FRENCH

0520/03

Paper 3 Speaking Role Play Card One

1 March – 30 April 2005

15 minutes

No Additional Materials are required.

READ THESE INSTRUCTIONS FIRST

You must carry out the tasks specified in the situations overleaf. The roles to be played by the examiner and yourself are indicated. You have 15 minutes to prepare the situations.

The important thing is to convey the message.

You should remember that you are taking part in a **conversation**: you must respond to what the examiner says and not simply carry out the tasks supplied as though the examiner were not there.

Although it may not be specified, you are expected to include such details as “Good Morning”, “Thank you”, etc., as appropriate.

This document consists of **2** printed pages.



2

A

Candidat(e): vous-même
Professeur: propriétaire d'un camping

Vous téléphonez à un camping pour réserver un emplacement.

- 1 Saluez l'employé(e) et dites que vous voulez faire une réservation.
- 2 Dites exactement quand vous voulez visiter le camping et pour combien de nuits.
- 3 Répondez à la question puis donnez votre nom.
- 4 Dites combien de personnes il y a dans le groupe.
- 5 Posez **1** question sur le camping (piscine? **ou** distance de la plage? **ou** aire de jeux?).

B

Candidat(e): vous-même
Professeur: médecin

Pendant vos vacances en France vous avez un petit accident et vous allez chez le médecin.

- 1 Saluez le médecin et expliquez quel accident vous avez eu.
- 2 Expliquez où vous avez mal. (Donnez **2** détails/symptômes.)
- 3 Expliquez quand et comment l'accident s'est produit.
- 4 Dites depuis quand vous êtes en France et quand vous allez retourner dans votre pays.
- 5 Demandez **2** renseignements à propos de votre traitement. (e.g. ordonnance? rester au lit?)

UNIVERSITY OF CAMBRIDGE INTERNATIONAL EXAMINATIONS
International General Certificate of Secondary Education

FOREIGN LANGUAGE FRENCH

0520/03

Paper 3 Speaking Role Play Card Two

1 March – 30 April 2005

15 minutes

No Additional Materials are required.

READ THESE INSTRUCTIONS FIRST

You must carry out the tasks specified in the situations overleaf. The roles to be played by the examiner and yourself are indicated. You have 15 minutes to prepare the situations.

The important thing is to convey the message.

You should remember that you are taking part in a **conversation**: you must respond to what the examiner says and not simply carry out the tasks supplied as though the examiner were not there.

Although it may not be specified, you are expected to include such details as “Good Morning”, “Thank you”, etc., as appropriate.

This document consists of **2** printed pages.



2

A

Candidat(e): vous-même
Professeur: propriétaire d'un camping

Vous téléphonez à un camping pour réserver un emplacement.

- 1 Saluez l'employé(e) et dites que vous voulez faire une réservation.
- 2 Dites exactement quand vous voulez visiter le camping et pour combien de nuits.
- 3 Répondez à la question puis donnez votre nom.
- 4 Dites combien de personnes il y a dans le groupe.
- 5 Posez 1 question sur le camping (piscine? **ou** distance de la plage? **ou** aire de jeux?).

B

Candidat(e): vous-même
Professeur: propriétaire d'un hôtel

Vous téléphonez à un hôtel en France pour demander du travail pour les vacances.

- 1 Saluez le/la propriétaire et dites pourquoi vous téléphonez.
- 2 Répondez aux questions du/de la propriétaire.
- 3 Expliquez ce que vous avez fait comme travail l'année dernière et pourquoi vous avez aimé le travail.
- 4 Dites quand et pour combien de temps vous serez libre.
- 5 Dites pourquoi vous voudriez travailler à l'hôtel.

UNIVERSITY OF CAMBRIDGE INTERNATIONAL EXAMINATIONS
International General Certificate of Secondary Education

FOREIGN LANGUAGE FRENCH

0520/03

Paper 3 Speaking Role Play Card Three

1 March – 30 April 2005

15 minutes

No Additional Materials are required.

READ THESE INSTRUCTIONS FIRST

You must carry out the tasks specified in the situations overleaf. The roles to be played by the examiner and yourself are indicated. You have 15 minutes to prepare the situations.

The important thing is to convey the message.

You should remember that you are taking part in a **conversation**: you must respond to what the examiner says and not simply carry out the tasks supplied as though the examiner were not there.

Although it may not be specified, you are expected to include such details as “Good Morning”, “Thank you”, etc., as appropriate.

This document consists of **2** printed pages.



2

A

Candidat(e): vous-même
Professeur: propriétaire d'un camping

Vous téléphonez à un camping pour réserver un emplacement.

- 1 Saluez l'employé(e) et dites que vous voulez faire une réservation.
- 2 Dites exactement quand vous voulez visiter le camping et pour combien de nuits.
- 3 Répondez à la question puis donnez votre nom.
- 4 Dites combien de personnes il y a dans le groupe.
- 5 Posez 1 question sur le camping (piscine? **ou** distance de la plage? **ou** aire de jeux?).

B

Candidat(e): vous-même
Professeur: ami(e) français(e)

Vous avez l'intention d'aller en ville avec votre ami(e) mais vous êtes en retard. Vous téléphonez à votre ami(e).

- 1 Saluez votre ami(e) et expliquez que vous êtes en retard.
- 2 Expliquez pourquoi vous êtes en retard – expliquez ce qui s'est passé. (Donnez 2 raisons.)
- 3 Faites vos excuses puis proposez à votre ami(e) d'aller le/la rejoindre en ville.
- 4 Dites ce que vous aimeriez faire – proposez 2 possibilités.
- 5 Répondez aux questions de votre ami(e).

UNIVERSITY OF CAMBRIDGE INTERNATIONAL EXAMINATIONS
International General Certificate of Secondary Education

FOREIGN LANGUAGE FRENCH

0520/03

Paper 3 Speaking Role Play Card Four

1 March – 30 April 2005

15 minutes

No Additional Materials are required.

READ THESE INSTRUCTIONS FIRST

You must carry out the tasks specified in the situations overleaf. The roles to be played by the examiner and yourself are indicated. You have 15 minutes to prepare the situations.

The important thing is to convey the message.

You should remember that you are taking part in a **conversation**: you must respond to what the examiner says and not simply carry out the tasks supplied as though the examiner were not there.

Although it may not be specified, you are expected to include such details as “Good Morning”, “Thank you”, etc., as appropriate.

This document consists of **2** printed pages.



2

A

Candidat(e): vous-même
Professeur: garçon/serveuse

Vous allez au restaurant avec votre ami(e).

- 1 Saluez le garçon/la serveuse et dites combien de personnes vous êtes.
- 2 Écoutez le garçon/la serveuse et dites où vous voulez la table.
- 3 Dites ce que vous voulez comme **plat principal** et comme **légumes** (1 plat principal + 1 légume).
- 4 Commandez **2** boissons **différentes** pour vous et votre ami(e).
- 5 Posez **1** question sur le restaurant (téléphone? ou toilettes?)

B

Candidat(e): vous-même
Professeur: médecin

Pendant vos vacances en France vous avez un petit accident et vous allez chez le médecin.

- 1 Saluez le médecin et expliquez quel accident vous avez eu.
- 2 Expliquez où vous avez mal. (Donnez **2** détails/symptômes.)
- 3 Expliquez quand et comment l'accident s'est produit.
- 4 Dites depuis quand vous êtes en France et quand vous allez retourner dans votre pays.
- 5 Demandez **2** renseignements à propos de votre traitement. (e.g. ordonnance? rester au lit?)

UNIVERSITY OF CAMBRIDGE INTERNATIONAL EXAMINATIONS
International General Certificate of Secondary Education

FOREIGN LANGUAGE FRENCH

0520/03

Paper 3 Speaking Role Play Card Five

1 March – 30 April 2005

15 minutes

No Additional Materials are required.

READ THESE INSTRUCTIONS FIRST

You must carry out the tasks specified in the situations overleaf. The roles to be played by the examiner and yourself are indicated. You have 15 minutes to prepare the situations.

The important thing is to convey the message.

You should remember that you are taking part in a **conversation**: you must respond to what the examiner says and not simply carry out the tasks supplied as though the examiner were not there.

Although it may not be specified, you are expected to include such details as “Good Morning”, “Thank you”, etc., as appropriate.

This document consists of **2** printed pages.



2

A

Candidat(e): vous-même
Professeur: garçon/serveuse

Vous allez au restaurant avec votre ami(e).

- 1 Saluez le garçon/la serveuse et dites combien de personnes vous êtes.
- 2 Écoutez le garçon/la serveuse et dites où vous voulez la table.
- 3 Dites ce que vous voulez comme **plat principal** et comme **légumes** (1 plat principal + 1 légume).
- 4 Commandez **2** boissons **différentes** pour vous et votre ami(e).
- 5 Posez **1** question sur le restaurant (téléphone? **ou** toilettes?)

B

Candidat(e): vous-même
Professeur: propriétaire d'un hôtel

Vous téléphonez à un hôtel en France pour demander du travail pour les vacances.

- 1 Saluez le/la propriétaire et dites pourquoi vous téléphonez.
- 2 Répondez aux questions du/de la propriétaire.
- 3 Expliquez ce que vous avez fait comme travail l'année dernière et pourquoi vous avez aimé le travail.
- 4 Dites quand et pour combien de temps vous serez libre.
- 5 Dites pourquoi vous voudriez travailler à l'hôtel.

UNIVERSITY OF CAMBRIDGE INTERNATIONAL EXAMINATIONS
International General Certificate of Secondary Education

FOREIGN LANGUAGE FRENCH

0520/03

Paper 3 Speaking Role Play Card Six

1 March – 30 April 2005

15 minutes

No Additional Materials are required.

READ THESE INSTRUCTIONS FIRST

You must carry out the tasks specified in the situations overleaf. The roles to be played by the examiner and yourself are indicated. You have 15 minutes to prepare the situations.

The important thing is to convey the message.

You should remember that you are taking part in a **conversation**: you must respond to what the examiner says and not simply carry out the tasks supplied as though the examiner were not there.

Although it may not be specified, you are expected to include such details as “Good Morning”, “Thank you”, etc., as appropriate.

This document consists of **2** printed pages.



2

A

Candidat(e): vous-même
Professeur: garçon/serveuse

Vous allez au restaurant avec votre ami(e).

- 1 Saluez le garçon/la serveuse et dites combien de personnes vous êtes.
- 2 Écoutez le garçon/la serveuse et dites où vous voulez la table.
- 3 Dites ce que vous voulez comme **plat principal** et comme **légumes** (1 plat principal + 1 légume).
- 4 Commandez **2** boissons **différentes** pour vous et votre ami(e).
- 5 Posez **1** question sur le restaurant (téléphone? ou toilettes?)

B

Candidat(e): vous-même
Professeur: ami(e) français(e)

Vous avez l'intention d'aller en ville avec votre ami(e) mais vous êtes en retard. Vous téléphonez à votre ami(e).

- 1 Saluez votre ami(e) et expliquez que vous êtes en retard.
- 2 Expliquez pourquoi vous êtes en retard – expliquez ce qui s'est passé. (Donnez **2** raisons.)
- 3 Faites vos excuses puis proposez à votre ami(e) d'aller le/la rejoindre en ville.
- 4 Dites ce que vous aimeriez faire – proposez **2** possibilités.
- 5 Répondez aux questions de votre ami(e).

UNIVERSITY OF CAMBRIDGE INTERNATIONAL EXAMINATIONS
International General Certificate of Secondary Education

FOREIGN LANGUAGE FRENCH

0520/03

Paper 3 Speaking Role Play Card Seven

1 March – 30 April 2005

15 minutes

No Additional Materials are required.

READ THESE INSTRUCTIONS FIRST

You must carry out the tasks specified in the situations overleaf. The roles to be played by the examiner and yourself are indicated. You have 15 minutes to prepare the situations.

The important thing is to convey the message.

You should remember that you are taking part in a **conversation**: you must respond to what the examiner says and not simply carry out the tasks supplied as though the examiner were not there.

Although it may not be specified, you are expected to include such details as “Good Morning”, “Thank you”, etc., as appropriate.

This document consists of **2** printed pages.



2

A

Candidat(e): vous-même
Professeur: employé(e) à la poste

Vous voulez envoyer une lettre et un paquet à votre famille. Vous allez à la poste.

- 1 Saluez l'employé(e) et demandez le prix des timbres pour une lettre.
- 2 Écoutez l'employé(e) et choisissez le tarif que vous voulez puis donnez la destination de la lettre.
- 3 Dites que vous voulez aussi envoyer un paquet et donnez la destination du paquet.
- 4 Expliquez ce qu'il y a dans le paquet (donnez **2** détails).
- 5 Posez **1** question à propos du paquet (prix? **ou** la date d'arrivée à la destination?).

B

Candidat(e): vous-même
Professeur: médecin

Pendant vos vacances en France vous avez un petit accident et vous allez chez le médecin.

- 1 Saluez le médecin et expliquez quel accident vous avez eu.
- 2 Expliquez où vous avez mal. (Donnez **2** détails/symptômes.)
- 3 Expliquez quand et comment l'accident s'est produit.
- 4 Dites depuis quand vous êtes en France et quand vous allez retourner dans votre pays.
- 5 Demandez **2** renseignements à propos de votre traitement. (e.g. ordonnance? rester au lit?)

UNIVERSITY OF CAMBRIDGE INTERNATIONAL EXAMINATIONS
International General Certificate of Secondary Education

FOREIGN LANGUAGE FRENCH

0520/03

Paper 3 Speaking Role Play Card Eight

1 March – 30 April 2005

15 minutes

No Additional Materials are required.

READ THESE INSTRUCTIONS FIRST

You must carry out the tasks specified in the situations overleaf. The roles to be played by the examiner and yourself are indicated. You have 15 minutes to prepare the situations.

The important thing is to convey the message.

You should remember that you are taking part in a **conversation**: you must respond to what the examiner says and not simply carry out the tasks supplied as though the examiner were not there.

Although it may not be specified, you are expected to include such details as “Good Morning”, “Thank you”, etc., as appropriate.

This document consists of **2** printed pages.



2

A

Candidat(e): vous-même
Professeur: employé(e) à la poste

Vous voulez envoyer une lettre et un paquet à votre famille. Vous allez à la poste.

- 1 Saluez l'employé(e) et demandez le prix des timbres pour une lettre.
- 2 Écoutez l'employé(e) et choisissez le tarif que vous voulez puis donnez la destination de la lettre.
- 3 Dites que vous voulez aussi envoyer un paquet et donnez la destination du paquet.
- 4 Expliquez ce qu'il y a dans le paquet (donnez 2 détails).
- 5 Posez 1 question à propos du paquet (prix? ou la date d'arrivée à la destination?).

B

Candidat(e): vous-même
Professeur: propriétaire d'un hôtel

Vous téléphonez à un hôtel en France pour demander du travail pour les vacances.

- 1 Saluez le/la propriétaire et dites pourquoi vous téléphonez.
- 2 Répondez aux questions du/de la propriétaire.
- 3 Expliquez ce que vous avez fait comme travail l'année dernière et pourquoi vous avez aimé le travail.
- 4 Dites quand et pour combien de temps vous serez libre.
- 5 Dites pourquoi vous voudriez travailler à l'hôtel.

UNIVERSITY OF CAMBRIDGE INTERNATIONAL EXAMINATIONS
International General Certificate of Secondary Education

FOREIGN LANGUAGE FRENCH

0520/03

Paper 3 Speaking Role Play Card Nine

1 March – 30 April 2005

15 minutes

No Additional Materials are required.

READ THESE INSTRUCTIONS FIRST

You must carry out the tasks specified in the situations overleaf. The roles to be played by the examiner and yourself are indicated. You have 15 minutes to prepare the situations.

The important thing is to convey the message.

You should remember that you are taking part in a **conversation**: you must respond to what the examiner says and not simply carry out the tasks supplied as though the examiner were not there.

Although it may not be specified, you are expected to include such details as “Good Morning”, “Thank you”, etc., as appropriate.

This document consists of **2** printed pages.



2

A

Candidat(e): vous-même
Professeur: employé(e) à la poste

Vous voulez envoyer une lettre et un paquet à votre famille. Vous allez à la poste.

- 1 Saluez l'employé(e) et demandez le prix des timbres pour une lettre.
- 2 Écoutez l'employé(e) et choisissez le tarif que vous voulez puis donnez la destination de la lettre.
- 3 Dites que vous voulez aussi envoyer un paquet et donnez la destination du paquet.
- 4 Expliquez ce qu'il y a dans le paquet (donnez 2 détails).
- 5 Posez 1 question à propos du paquet (prix? ou la date d'arrivée à la destination?).

B

Candidat(e): vous-même
Professeur: ami(e) français(e)

Vous avez l'intention d'aller en ville avec votre ami(e) mais vous êtes en retard. Vous téléphonez à votre ami(e).

- 1 Saluez votre ami(e) et expliquez que vous êtes en retard.
- 2 Expliquez pourquoi vous êtes en retard – expliquez ce qui s'est passé. (Donnez 2 raisons.)
- 3 Faites vos excuses puis proposez à votre ami(e) d'aller le/la rejoindre en ville.
- 4 Dites ce que vous aimeriez faire – proposez 2 possibilités.
- 5 Répondez aux questions de votre ami(e).